

Všeobecné obchodné podmienky

1. Všeobecne

1.1 TSÚ Piešťany, š.p. (TSÚ) ako dodávateľ poskytuje objednávateľom služby v oblasti inšpekcií, skúšania, odborných posudkov, certifikácie výrobkov, systémov, osôb, kalibrácie a overovania meracích prístrojov.

1.2 TSÚ vykonáva činnosti na základe platných právnych predpisov, smerníc, metodických postupov vychádzajúcich z národných, európskych a medzinárodných noriem, v súlade s Európskymi direktívami.

1.3 Všeobecné obchodné podmienky (VOP) tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy alebo objednávky. Podpísaním zmluvy obidvomi zmluvnými stranami alebo potvrdením objednávky sa stávajú VOP platnými a záväznými.

2. Uskutočnenie služby (zákazky)

2.1 Rozsah prác je určený písomne pri dojednaní konkrétnej zákazky v zmluve alebo objednávke.

2.2 Objednávateľ je povinný predložiť všetky požadované podklady (technickú alebo inú dokumentáciu, resp. ak je výkonom skúška vyžadujúca vzorku - spolu so vzorkou, resp. iný výkon - merací prístroj ...). Z údajov v dokladoch musí vyplývať ich platnosť a záväznosť. Pokiaľ sú tieto doklady v cudzom jazyku, musia byť preložené do slovenského alebo iného dohodnutého jazyka a doložené príslušnou technickou špecifikáciou.

2.3 Miestom výkonu plnenia je sídlo dodávateľa resp. objednávateľa, resp. iné miesto určené v zmluve alebo objednávke. Záverečné činnosti sú ukončené v sídle dodávateľa. Dodávateľ si vyhradzuje plnenie aj pred stanovenou lehotou.

2.4 Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť pre dodávateľa vhodné podmienky na úspešné splnenie predmetu zmluvy alebo objednávky. Objednávateľ umožní dodávateľovi vstup do priestorov spojených s výkonom služby, k záznamom a podľa potreby umožní rokovanie s príslušnými zamestnancami.

2.5 Dodávateľ sa zaväzuje svoje požiadavky obmedziť len na nevyhnutne potrebné požiadavky vyplývajúce z požadovanej činnosti.

2.6 Dodávateľ môže v procese výkonu požadovanej činnosti poveriť výkonom časti zákazky tretiu stranu formou subdodávky. S kooperáciou s externým subjektom musí objednávateľ písomne súhlasiť.

2.7 Objednávateľ sa zaväzuje informovať dodávateľa jedenkrát za rok o sťažnostiach a reklamáciách na predmet služby (výrobku), u ktorého bola posúdená zhoda. Táto informácia bude obsahovať počet a príčiny prijatých sťažností a reklamácií a spôsob ich vybavenia s uvedením prijatých nápravných opatrení s overením ich účinnosti.

2.8 Objednávateľ je povinný dodávateľovi oznamovať každú zmenu dôležitých údajov vrátane zmeny adresy.

2.9 Dodávateľ splní svoje záväzky doručením príslušných výstupných dokumentov (záverečný protokol, protokol o skúške, osvedčenie, certifikát, kalibračný list, správa z auditu a pod.) doporučené poštou, prípadne osobným odovzdaním oprávnenému zástupcovi objednávateľa proti podpisu.

