

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Všeobecne

- 1.1 TSÚ Piešťany, š.p. (TSU) ako dodávateľ poskytuje objednávateľom služby v oblasti inšpekcií, skúšania, odborných posudkov, certifikácie výrobkov, systémov, osôb, kalibrácie, overovania meracích prístrojov a činnosti oprávnenej právnickej osoby.
- 1.2 TSÚ vykonáva činnosti na základe platných právnych predpisov, smerníc, metodických postupov vychádzajúcich z národných, európskych a medzinárodných noriem v súlade so smernicami a nariadeniami Európskeho parlamentu a rady.
- 1.3 Všeobecné obchodné podmienky (VOP) tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy alebo objednávky. Podpísaním zmluvy obidvomi zmluvnými stranami alebo potvrdením objednávky sa stávajú VOP platnými a záväznými.

2. Uskutočnenie služby (zákazky)

- 2.1 Rozsah prác je určený písomne pri dohodnutí konkrétnej zákazky v zmluve alebo objednávke.
- 2.2 Dodávateľ zabezpečí, aby rozhodovacie pravidlá boli v súlade s požiadavkami zákazníka, právnymi predpismi alebo požiadavkami noriem, ktoré sú dohodnuté a zdokumentované pred začiatkom práce. Objednávateľ definuje úroveň rizika, týkajúceho sa pravdepodobnosti prijatia výsledku spojeného s rozhodovacími pravidlami, ktorú je ochotný akceptovať, a dodávateľ zahrnie rozhodovacie pravidlo do správ obsahujúcich vyhlásenia zhody.
- 2.3 Objednávateľ je povinný predložiť všetky požadované podklady (technickú alebo inú dokumentáciu, skúšobnú vzorku, meradlo...). Z údajov v dokumentácii musí vyplývať ich platnosť a záväznosť. Pokiaľ je táto dokumentácia v cudzom jazyku, musí byť preložená do slovenského alebo iného dohodnutého jazyka spolu s príslušnou technickou špecifikáciou.
- 2.4 Miestom výkonu plnenia je sídlo dodávateľa, resp. objednávateľa, resp. iné miesto určené v zmluve alebo objednávke. Záverečné činnosti sú ukončené v sídle dodávateľa. Dodávateľ si vyhradzuje plnenie aj pred stanovenou lehotou.
- 2.5 Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť pre dodávateľa vhodné podmienky na úspešné splnenie predmetu zmluvy alebo objednávky. Objednávateľ umožní dodávateľovi vstup do priestorov spojených s výkonom služby, k záznamom a podľa potreby umožní rokovanie s príslušnými zamestnancami.
- 2.6 Dodávateľ sa zaväzuje svoje požiadavky obmedziť len na nevyhnutne potrebné požiadavky vyplývajúce z požadovanej činnosti.
- 2.7 Dodávateľ môže v procese výkonu požadovanej činnosti poveriť výkonom časti zákazky tretiu stranu formou subdodávky. S kooperáciou s externým subjektom musí objednávateľ písomne súhlasiť.
- 2.8 Objednávateľ sa zaväzuje informovať dodávateľa jedenkrát za rok o sťažnostiach a reklamáciách na predmet služby (výrobku), u ktorého bola posúdená zhoda. Táto informácia bude obsahovať počet a príčiny prijatých sťažností a reklamácií a spôsob ich vybavenia s uvedením prijatých nápravných opatrení s overením ich účinnosti.
- 2.9 Objednávateľ je povinný dodávateľovi oznamovať každú zmenu dôležitých údajov vrátane zmeny adresy.
- 2.10 Dodávateľ splní svoje záväzky dorúčením príslušných výstupných dokumentov (záverečný protokol, protokol o skúške, osvedčenie, certifikát, kalibračný list, správa z auditu, odborné stanovisko a pod.) doporučenou poštou, prípadne osobným odovzdaním oprávnenému zástupcovi objednávateľa proti podpisu.

3. Záruky, zodpovednosť, nároky

- 3.1 Dodávateľ má uzatvorené Poistenie zodpovednosti za škodu pre prevádzkovú činnosť.
- 3.2 Dodávateľ nenesie zodpovednosť za správnosť smerníc a noriem, ktoré slúžia ako podklad pre skúšky, certifikáciu a inšpekcie.
- 3.3 Ak sa nezhoda alebo chyba zakladá na okolnosti spôsobenej dodávateľom, ručí tento za vzniknuté škody objednávateľovi iba v rámci zákonných ustanovení slovenského právneho poriadku a do výšky v zmysle uzatvoreného Poistenia zodpovednosti za škodu.
- 3.4 Ručenie dodávateľa za správnosť výkonu zahŕňa iba výkony vyslovene stanovené v zmluve alebo objednávke. Nie je poskytovaná záruka funkčnosti a správnosti celkového zariadenia, zvlášť konštrukcie, výberu materiálu a montáže zariadenia, ak tieto otázky nie sú výslovne predmetom zmluvy alebo objednávky.
- 3.5 Dodávateľ zodpovedá za škody spôsobené úmyselne alebo hrubou nebanalivosťou, alebo ak poruší závažný zmluvný záväzok.

3.6 Závažným zmluvným záväzkom sa rozumie záväzok, ktorý je predpokladom náležitého zmluvného plnenia, a na dodržanie ktorého sa môže druhá strana vo všeobecnosti spoľahnúť.

4. Utajenie, ochrana dát, autorské práva

4.1 Dodávateľ a objednávateľ sa zaväzujú uchovávať všetky informácie vyplývajúce zo zmluvy alebo objednávky ako dôverné a neposkytnúť ich tretím stranám. Tento záväzok môže byť pozastavený len zo zákonných dôvodov podľa slovenského práva.

4.2 Dodávateľ zabezpečí dôvernosť informácií získaných v priebehu poskytnutej činnosti na všetkých úrovniach svojej organizácie vrátane externých dodávateľov.

4.3 Dodávateľ si vyhradzuje autorské právo na ním vyhotovené správy, certifikáty, posudky a pod.

4.4 Dodávateľ si smie ponechať kópie písomných podkladov, ktoré mu boli poskytnuté na nahliadnutie, a ktoré majú význam pre uskutočnenie zákazky.

4.5 Dodávateľ má prijaté potrebné opatrenia, ktoré zaručujú bezpečnosť dátových zdrojov spracovávaných údajov. Zamestnanci, ktorí sa zaoberajú spracovaním dát, sú zmluvne zaviazaní striktno dodržiavať ustanovenia na ochranu dát.

5. Odstúpenie

5.1 Ak dodávateľ zistí, že predmet zmluvy alebo objednávky nemôže byť z rôznych príčin splnený, alebo jeho plnenie je ohrozené, je povinný včas a bezodkladne o tom informovať objednávateľa.

5.2 Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy alebo objednávky za podmienok uvedených v príslušných ustanoveniach platného Obchodného zákonníka SR, a to písomnou formou. Objednávateľ je povinný uhradiť dodávateľovi v prípade odstúpenia od zmluvy alebo objednávky vzniknuté náklady spojené s už realizovaným plnením predmetu zmluvy alebo objednávky.

5.3 Dodávateľ má právo odstúpiť od zmluvy alebo objednávky v prípade neuhradenia zálohy alebo ceny za plnenie zmluvy alebo objednávky a tiež v prípade, ak mu nebude doručená požadovaná dokumentácia (resp. vzorka, resp. merací prístroj) výrobku špecifikovaná v zmluve alebo potvrdenej objednávke do 3 mesiacov od podpísania zmluvy alebo potvrdenia objednávky.

6. Platobné podmienky a ceny

6.1 Cena za predmet zmluvy alebo objednávky sa stanovuje dohodou medzi objednávateľom a dodávateľom v súlade s platným zákonom o cenách. Ak výkon trvá dlhšie ako 5 mesiacov, v prípade, že dôjde k zmene cien na základe štátom vyhlásenej cenovej úpravy (napr. vyhlásenie inflácie), možno od nasledujúceho mesiaca brať ako základ nové ceny.

6.2 Dodávateľ je oprávnený požadovať zálohu. Dodávateľ do 10 dní po prevzatí podpísanej zmluvy alebo potvrdenej objednávky zašle objednávateľovi faktúru na úhradu zálohy so stanovenou lehotou splatnosti. Obdržanie zálohových faktúr neznamená, že TSU celkom zúčtoval zákazku.

6.3 Dohodnutá cena nezahŕňa náklady na vykonanie previerok odstránenia zistených nedostatkov alebo ďalších potrebných skúšok pri zistení nezhody.

6.4 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť dodávateľovi náklady spojené s dopravou, ubytovaním, poistením v prípade, ak tieto služby nezabezpečí sám, ako i ďalšie vzniknuté náklady podľa príslušných predpisov. Tieto náklady budú objednávateľovi fakturované po návrate povereného pracovníka z pracovnej cesty vo výške skutočne vzniknutých nákladov.

6.5 Ak sa objednávateľ dostane do omeškania so splnením svojho záväzku zaplatiť dodávateľovi dohodnutú cenu za výkon v lehote splatnosti, dodávateľ je oprávnený vyúčtovať objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.

7. Právny režim zmluvných dokumentov

7.1 Zmluva nadobúda platnosť podpísaním oboma stranami, resp. zmluva nadobúda účinnosť dňom doručenia objednávateľom podpísanej zmluvy dodávateľovi. V prípade potvrdenia objednávky je zmluvný vzťah medzi objednávateľom a dodávateľom uzavretý dňom potvrdenia objednávky dodávateľom.

7.2 Akékoľvek zmeny alebo dodatky zmluvy alebo objednávky musia byť uskutočnené písomnou formou a podpísané oboma stranami. Dodatky sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvného dokumentu.

7.3 Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne informovať dodávateľa o zmenách všetkých podmienok, na základe ktorých bola vykonaná služba.

7.4 Vlastnícke právo k predmetu zmluvy alebo objednávky prechádza dňom odovzdania objednávateľovi dodávateľom.

7.5 Právne vzťahy neupravené VOP, zmluvou alebo objednávkou sa riadia podľa právnej úpravy Obchodného zákonníka SR.

7.6 Všetky spory vyplývajúce z uzatvoreného zmluvného vzťahu so zahraničným objednávateľom, vrátane sporov o jeho platnosť, výklad alebo zrušenie, sa budú posudzovať slovenským právnym poriadkom a riešiť pred Rozhodcovským súdom Slovenskej republiky.

7.7. Ak zahraničný objednávateľ nesúhlasí so znením podľa bodu 7.6, môže byť uvedené inak v zmluvnom dokumente po vzájomnej dohode s dodávateľom.

8. Náležitosti súvisiace so skúšobnými vzorkami

- 8.1 Dodávateľ vykoná previerku dokumentácie predloženej objednávateľom, špecifikáciu vzorky, spôsob a termín jej odobratia.
- 8.2 Dodávateľ vykoná alebo zabezpečí potrebné technické skúšky na vzorkách v rozsahu technických požiadaviek a ostatných právnych predpisov vzťahujúcich sa na výrobok do 3 mesiacov od dátumu, keď dôjde k splneniu povinností objednávateľa a úhrade zálohy. V prípade obojstrannej písomnej dohody (e-mail, objednávka, zmluva) medzi objednávateľom a dodávateľom môže byť lehota na vykonanie alebo zabezpečenie technických skúšok stanovená aj na kratšie alebo dlhšie časové obdobie.
- 8.3 Objávateľ poskytne dodávateľovi bezplatne požadované vzorky a ich komponenty a písomne vopred dohodne s dodávateľom, akým spôsobom má byť so vzorkami po skúškach naložené.
- 8.4 Objávateľ berie na vedomie, že vzorky môžu byť skúškami poškodené a nebude žiadať náhradu za prípadné vzniknuté škody na vzorkách. Vzorky budú riadne objednávateľom označené, zabalené a prepravené dodávateľovi.
- 8.5 Objávateľ podľa požiadaviek dodávateľa poskytne pomoc pri odbere vzorky a jej doprave na miesto výkonu skúšok. V prípade, že sa na predloženej vzorke vyskytne chyba, ktorá dodávateľovi neumožní vykonať predmet plnenia zmluvy alebo objednávky, bezprostredne informuje objednávateľa. Objávateľ poskytne potrebnú súčinnosť na jej odstránenie. Termín plnenia uvedený v zmluve sa predlži o dobu potrebnú na odstránenie chyby.
- 8.6 Po ukončení skúšok bude so vzorkami naložené spôsobom, ktorý si objednávateľ stanovil v Protokole o odbere, prevzatí a odoslaní výrobku, respektíve písomne vopred dohodol s dodávateľom (v e-maile, objednávke, žiadosti, zmluve).
- 8.7 V prípade, že si objednávateľ neprevezme vzorku, o ktorej vrátenie požiadal podľa bodu 8.6, do 30 kalendárnych dní od ukončenia skúšok, dodávateľ bude toto konanie považovať za súhlas na likvidáciu vzorky.

9. Používanie akreditačných (notifikačných) značiek a ich odkazov objednávateľmi

- 9.1 Objávateľ nie je oprávnený používať kombinovanú značku ILAC MRA, IAF MLA a odkazy na status SNAS ako signatára EA MLA/ILAC MRA/IAF MLA.
- 9.2 Objávateľ môže uviesť všeobecný odkaz na akreditované laboratórium alebo inšpekčný orgán vo svojich propagačných materiáloch v znení „XXX využíva služby akreditovaného kalibračného/skúšobného laboratória/inšpekčného orgánu YYY“. V prípadoch, keď môže prísť k chybnému interpretácii, použije špecifikovanú formu (text) odkazu, napr. „Pri meraní prietoku používa XXX prietokomery kalibrované akreditovaným kalibračným laboratóriom YYY“. Skúšobné protokoly, kalibračné certifikáty a inšpekčné správy môže objednávateľ reprodukovat' alebo včleňovat' do svojich propagačných materiálov len s predchádzajúcim súhlasom laboratória alebo inšpekčného orgánu (dodávateľa). Objávateľ služieb v žiadnom prípade nesmie použiť akreditačnú (notifikačnú) značku dodávateľa alebo odkaz na akreditáciu (notifikáciu) dodávateľa na hlavičkových papieroch, v písomnostiach a pod.
- 9.3 Použitie akreditačnej značky alebo odkazu na akreditáciu dodávateľa certifikujúceho manažérskych systémov musí byť obmedzené výhradne na činnosti certifikované certifikačným orgánom v oblasti jeho akreditácie. Akreditačnú značku môže objednávateľ uvádzať len spolu s logom certifikačného orgánu (certifikačnou značkou). Keď certifikačný orgán certifikuje systém kvality laboratória alebo inšpekčného orgánu (neakreditovaného aj akreditovaného), nepovoľuje laboratóriu/inšpekčnému orgánu (objávateľovi) používať akreditačnú značku certifikačného orgánu (dodávateľa) na protokoloch o skúškach, inšpekčných správach a kalibračných certifikátoch, pretože takéto protokoly/správy/certifikáty sa v tomto kontexte považujú za produkt. Odkazy na akreditovanú certifikáciu systému manažérstva objednávateľa nesmú interferovať s akreditovanou certifikáciou výrobku. Objávateľ, ktorého systém manažérstva je certifikovaný, nesmie umiestniť značku na výrobky ani na žiadne ich balenia. Podobne ani v prípade certifikácie systému manažérstva v oblasti služieb sa nesmie značka použiť pri žiadnom „produkte“ služieb.
- 9.4 Použitie značky na výrobkoch objednávateľa je voľiteľné. V kladnom prípade podmienky a obmedzenia stanoví a dohľad nad používaním značky zabezpečí certifikačný orgán (dodávateľ). Certifikačný orgán pritom berie do úvahy ustanovenia zákona č. 56/2018 Z. z. v znení neskorších predpisov a nadväzných uznesení vlády SR o značkách zhody a o výsledku svojho konania informuje SNAS. Pri kladnej voľbe sa akreditačná značka musí použiť spolu s logom certifikačného orgánu a umiestňuje sa na výrobok alebo príslušné balenie.
- 9.5 Objávateľ akreditačného orgánu certifikujúceho osoby nemôže používať akreditačnú značku ani odkaz na akreditáciu. Objávateľ ma oprávnenie preukazovať sa certifikátom vydaným akreditovaným certifikačným orgánom.

V Piešťanoch, dňa 28.02.2023

Tieto VOP nadobúdajú účinnosť od 01.03.2023

Ing. Jaroslav Crkoň
generálny riaditeľ